



## إجراءات مناقشة مذكرات الماستر

يرجى الاطلاع فيما يلي على إجراءات مناقشة مذكرات الماستر السنة الثانية:(M2)

- يجب على المشرف إيداع ترخيص بالمناقشة وفق النموذج الموضوع تحت تصرفهم على مستوى أمانة مصلحة التدريس، مع تحديد تاريخ المناقشة وتعيين أعضاء لجنة المناقشة (رئيس + عضو) .
- يجب على كل طالب التوقيع على تعهد باحترام قواعد حسن السلوك أثناء المناقشة. الاستمارة متوفرة على مستوى الإدارة .
- آخر أجل لإيداع تراخيص المناقشة هو **11/06/2026** :
- تتم المناقشات بعد مصادقة الإدارة على تشكيلة لجنة المناقشة .
- تجرى المناقشات خلال الفترة الممتدة من **01 جوان 2026 إلى 30 جوان 2026** .
- لا يمكن لطلبة الدكتوراه والدكاترة غير الموظفين حضور المناقشة إلا كأعضاء مدعوين .
- يجب على الطالب تسليم نسخة من مذكرته لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة قبل موعد المناقشة بـ **72 ساعة على الأقل** .
- مدة المناقشة هي **ساعة و 15 دقيقة** موزعة كما يلي :
  - العرض: 20 دقيقة
  - الإجابة عن الأسئلة: 40 دقيقة
  - المداولة: 15 دقيقة
- لا يمكن لكل مشرف اختيار نفس أعضاء لجنة المناقشة لأكثر من مناقشتين. (02)
- جميع أساتذة المعهد معينون بالمناقشات. وإذا رفض أستاذ المشاركة في لجنة المناقشة دون مبرر مقبول، يتم تعيينه تلقائياً من طرف الإدارة .
- يشترط أن يكون رئيس لجنة المناقشة أستاذاً تابعاً للمعهد .
- بعد المناقشة، يجب على الطالب إيداع نسخة مصححة من المذكرة محفوظة على قرص مضغوط (CD) بصيغة PDF.
- لا تُسلم أي شهادة مناقشة إذا لم تكن النسخة المودعة مصححة وممضاة من طرف رئيس لجنة المناقشة.