**Sétif le :**

**A Monsieur le Directeur de la société**

**.........................................................................**

**Objet : lettre d’introduction**

Monsieur,

Permettez-nous de venir respectueusement vous solliciter de bien vouloir accepter

l’étudiant(e): **…………………………….**

Pour effectuer un stage scientifique de …… jours à partir du **…...**

Je vous informe monsieur que l’étudiant(e) est inscrit(e) en **:**……………………….

**Option : ……………………**

Veuillez croire, Monsieur, nos sincères salutations